



Warszawa, 07.10.2020 r.

AMP w Tenisie Stołowym - finał

KOMUNIKAT ORGANIZACYJNY NR 2

Organizator:	Politechnika Rzeszowska
Adres do korespondencji:	KU AZS Politechnika Rzeszowska ul. Poznańska 2A, 35-959 Rzeszów
Telefon/fax:	17 865 15 94, 17 865 1644
Strona internetowa:	www.azs.prz.edu.pl
Adres e-mail:	politechnika.rzeszow@azs.pl
Osoba odpowiedzialna:	Grzegorz Sowa
Data Mistrzostw:	od: 2020-10-25 do: 2020-10-27
Termin zgłoszenia ostatecznego:	2020-10-22
Miejsce Mistrzostw:	Centrum Fizjoterapii i Sportu Politechniki Rzeszowskiej ul. Poznańska 2A
Oferta pobytu, zakwaterowanie:	Hotel Hetman ul. Langiewicza 29b, 35-085 Rzeszów Hotel Iskra ul. Dąbrowskiego 75, 35-036 Rzeszów Zakwaterowanie od 25 do 27 października 2020
Oferta pobytu, wyżywienie:	Wyżywienie od kolacji w dniu 25.10.2020 do obiadu w dniu 27.10.2020 Śniadania oraz kolacje w miejscu zakwaterowania, obiady w miejscu rozgrywek
Koszt oferty:	zgodnie z komunikatem 1
Płatności:	zgodnie z komunikatem 1
Biuro zawodów:	miejsce: Hotel Hetman ul. Langiewicza 29b, Sala konferencyjna nr 302 piętro 3 data: 2020-10-25, godzina od: 18:30 do: 20:30
Weryfikacja:	miejsce: Hotel Hetman ul. Langiewicza 29b, Sala konferencyjna nr 302 piętro 3 data: 2020-10-25, godzina od: 18:30 do: 20:30
Odprawa techniczna:	miejsce: Hotel Hetman ul. Langiewicza 29b, Sala konferencyjna nr 302 piętro 3 data: 2020-10-25, godzina od: 20:30 do: 21:00
Inne:	1. Przypominamy o podaniu do dnia 12 października danych do faktury oraz rozmiarów koszulek z podziałem na damskie/męskie na adres e-mail: politechnika.rzeszow@azs.pl 2. Kolejność wpłat decyduje o miejscu zakwaterowania – organizator podejmuje ostateczną decyzję. Lista zakwaterowanych drużyn zostanie umieszczona na stronie mistrzostw. 3. Obowiązuje nakaz zakrywania ust i nosa. Środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki) uczestnicy zawodów zapewniają sobie we własnym zakresie 4. Do biura zawodów w celu ograniczenia osób do minimum, prawo wejścia mają tylko kierownicy ekip. Kierownik każdej drużyny zobowiązany jest do złożenia teczki/koperty z niezbędnymi dokumentami do weryfikacji (oświadczenia COVID, druk zgłoszenia ostatecznego, ew. certyfikaty). Teczka/koperta powinna być opisana nazwą uczelni, numerem telefonu oraz imieniem i nazwiskiem kierownika 5. Druki oświadczeń COVID wypełniają wszystkie osoby biorące udział w wydarzeniu – trenerzy, zawodnicy, kierownicy, kierowcy, os. towarzyszące

Funkcja / imię i nazwisko organizatora:

Grzegorz Sowa - Prezes KU AZS PRz